

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления транспортной услуги (услуги социального такси) ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления транспортной услуги (услуги социального такси) (далее – услуга) ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение) в целях содействия в обеспечении граждан пожилого возраста и инвалидов, а также несовершеннолетних детей-инвалидов (далее – клиентов) беспрепятственным доступом к объектам социальной инфраструктуры, расположенным в г. Владимире.

1.2. Предоставление услуги осуществляется при наличии технической возможности:

Гражданам пожилого возраста и инвалидам:

- специализированным ТС для перевозки инвалидов ГАЗ-322132, г.н. Н300СН 152, оборудованным специальным подъемным механизмом;
- специализированным пассажирским ГАЗ 325673, г.н. Н613ТС 33, оборудованным специальным подъемным механизмом;
- специализированным ТС для перевозки инвалидов CITROEN JUMPER, г.н. У185НК 33, оборудованным специальным подъемным механизмом;
- специализированным ТС для перевозки инвалидов GR GRNTSJ, г.н. К571УТ 33, оборудованным специальным подъемным механизмом для граждан, проживающих в ЗАТО г. Радужный.

Несовершеннолетним детям-инвалидам:

- легковым автомобилем LADA LARGUS RS015L, г.н. М874РО 33, оборудованным детскими удерживающими устройствами.

1.3. Указанные транспортные средства предназначены для оказания транспортной услуги к социально-значимым объектам города с целью:

- проведения медико-социальной экспертизы;
- проведения реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных);
- прохождения диспансеризации;
- посещения поликлиник, аптек, стационарных учреждений здравоохранения;
- госпитализации в лечебно-профилактические учреждения;
- получения технических средств реабилитации;
- посещения театров, выставок, памятников архитектуры, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- посещения административных учреждений, в т.ч. учреждений социальной защиты населения.

1.4. Оказание услуги инвалидам-опорникам, детям-инвалидам и другим маломобильным гражданам осуществляется при наличии сопровождающего.

1.5. Услуга не оказывается лечебным учреждениям для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, а также гражданам, находящимся на постельном режиме.

1.6. Предоставление услуги осуществляется на условиях полной оплаты, согласно установленным в области тарифам на платные социальные услуги.

Услуга предоставляется бесплатно детям-инвалидам, не достигшим 18 летнего возраста и находящимся на социальном обслуживании в учреждении, в сопровождении законного представителя, участникам СВО и членам их семей.

1.7. Информацию о предоставлении услуги можно получить непосредственно в ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения» и на сайте учреждения, в учреждениях социальной защиты населения, общественных организациях.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ.

- 2.1. Способы подачи заявки:
 - лично по адресу: г. Владимир, Перекопский городок, д. 18;
 - по телефону: +7 (4922) 42-44-08;
 - на сайте учреждения <http://www.cso.elcom.ru> через форму обратной связи.
- 2.2. Заявки на оказание услуги принимаются в рабочие дни недели с 09.00 до 16.00, в предпраздничные дни с 09.00 до 15.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30.
- 2.3. При подаче заявки через форму обратной связи обработка заявок, поданных после 16.00, производится на следующий рабочий день после дня подачи заявки.
- 2.4. Заявки на оказание услуги принимаются не позднее, чем за двое суток до даты запланированной поездки.
- 2.5. Заявки на поездки за пределы города Владимира принимаются исключительно в письменном виде (допускается использование электронных средств связи) с указанием точного адреса отправления и назначения, цели поездки, количества пассажиров.
- 2.6. Выполнение заявок производится в соответствии с очередностью их подачи.

Правом внеочередного получения услуги пользуются участники СВО, а также члены их семей.

Приоритетным правом получения услуги пользуются клиенты, находящиеся на социальном обслуживании в учреждении.

На каждую поездку должна быть подана отдельная заявка. Заявки, в которых указываются периодические поездки, не принимаются.
- 2.7. Детали заявки, условия и возможность оказания услуги согласовываются с клиентом по телефону.
- 2.8. Принятые заявки регистрируются в журнале учета заявок, где фиксируются: дата, время принятия заказа, Ф.И.О. клиента, год рождения, категория, контактный телефон, время, адрес подачи транспортного средства и пункт назначения, цель поездки, отметки о выполнении.
- 2.9. В случае отмены заявки клиент обязан уведомить об этом исполнителя по телефону +7 (4922) 42-44-08.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

- 3.1. Услуга предоставляется в рабочие дни недели с 9.00 до 16.30 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.
- 3.2. В выходные и праздничные дни услуга может предоставляться в исключительных случаях в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Услуга перевозки за пределами города Владимира оказывается не чаще 2 раза в год для одного клиента, находящегося на социальном обслуживании в учреждении.
- 3.4. Услуга перевозки за пределы Владимирской области может быть оказана в исключительных случаях, только клиентам, состоящим на социальном обслуживании в учреждении, по согласованию с директором учреждения.
- 3.5. Помощь при посадке в автомобиль (высадки из автомобиля) маломобильным гражданам осуществляется исключительно сопровождающими их лицами.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ.

- 4.1. За день до выполнения заявки сотрудник учреждения по телефону сообщает клиенту марку, номер автомобиля и время его прибытия в указанный в заявке адрес отправления.
- 4.2. При посадке в транспортное средство клиент предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность, а по окончании поездки расписывается в путевом листе и в бланке расчета за оказание услуги, предоставленном водителем и производит полную оплату.
- 4.3. Водитель транспортного средства при выполнении заявки следует по маршруту безопасного движения с соблюдением требований правил дорожного движения.

Отклонения от маршрута допускаются исключительно в связи с непредвиденными дорожными ситуациями.

4.4. Подача автомобиля к клиенту в адрес отправления осуществляется с адреса: г. Владимир, Перекопский городок, д. 18.

4.5. Началом оказания услуги считается момент прибытия автомобиля в адрес отправления, услуга считается оказанной в момент доставки клиента в пункт назначения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ И ПАССАЖИРОВ.

5.1. Водитель обязан вести себя вежливо по отношению к клиентам (пассажирам), соблюдать правила безопасности движения.

5.2. Во время посадки в автомобиль и движения по маршруту клиенты (пассажиры) обязаны неукоснительно выполнять требования водителя, необходимые для обеспечения безопасности движения.

5.3. Клиенты (пассажиры) обязаны быть пристегнуты ремнями безопасности. Дети до 12 лет обязаны находиться в детских удерживающих устройствах, за исключением случаев предъявления документа о медицинских противопоказаниях.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ.

6.1. Оказанные услуги оплачиваются клиентом в полном объеме за пройденный автомобилем километраж и время ожидания клиента согласно расчету, в соответствии с утвержденными тарифами.

6.2. В случае, если пробег автомобиля с клиентом меньше километража порожнего пробега автомобиля до клиента, клиент дополнительно оплачивает порожний пробег автомобиля до клиента.

6.3. Отчет за проделанный маршрут, денежные средства, полученные от клиентов, квитанции установленной формы, бланки расчета, где указывается время прибытия, время убытия и километраж, подтвержденные подписью клиента, а также путевой лист с указанием маршрута, водитель предоставляет в бухгалтерию учреждения в течение одного рабочего дня.

6.4. Оказание услуги и возмещение связанных с этим затрат по коллективным заявкам осуществляется на основании договора, акта выполненных услуг, счета и счета фактуры, по индивидуальным заявкам на основании договора, квитанции строгой отчетности и бланка-расчета.

6.5. В случае ненадлежащего оказания транспортной услуги клиент имеет право обратиться в администрацию учреждения.

6.6. Контроль за безопасностью движения и качеством предоставления транспортных услуг в учреждении осуществляется механиком.